

Wołomin, dnia 21.03.2011r.

WOK-0135/.....<sup>39</sup>...../2011

**Zarządzenie nr .....<sup>39</sup>...../2011**  
**Starosty Wołomińskiego**  
**z dnia 21 marca 2011r.**

w sprawie **wprowadzenia zakładowej tabeli norm odzieży, środków czystości, ekwiwalentów za pranie**

Na podstawie art. 237<sup>a</sup> do art. 237<sup>a</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94) zarządzam, co następuje:

§1

1. Wprowadzam zakładową tabelę norm przydziału i zużycia odzieży roboczej, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wydawana pracownikom odzież jest własnością Starostwa Powiatowego w Wołominie i podlega rozliczeniu, pracownik otrzymujący odzież kwituje jej odbiór.
3. W przypadku przedwczesnego zużycia odzieży określonej w tabeli wprowadza się Protokół przedwczesnego zużycia odzieży w brzmieniu załącznika Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Po wypełnieniu Protokołu stanowi podstawę do wydania nowej odzieży.
4. W przypadku wydania odzieży na protokół, o którym mowa w punkcie 3., dopuszcza się wydanie odzieży niezniszczonej i po praniu, z wyjątkiem obuwia roboczego.
5. Użyte w tabeli norm określenia: „R” - oznacza odzież roboczą,  
„O” - oznacza ochrony osobiste  
„Oz” - oznacza okresy zimowe

§2

Do obowiązków pracownika należy dbanie o dobry stan techniczny i czystość odzieży.

§ 3

Wprowadzam ekwiwalent za pranie odzieży roboczej w postaci środków piorących w ilości 1200g proszku do prania za przepracowany kwartał. W przypadku wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy obowiązuje czas równoważny.

§ 4

1. Do zachowania higieny osobistej wyklada się mydło do mycia w miejscach do tego przeznaczonych, w ilościach wystarczających.
2. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach określonych w załączniku Nr 1 ustaląm kwartalny przydział środków czystości:
  - a) dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy określonych w Załączniku Nr 1, p-kt 1. : - mydło w kostce – 3 szt.

- pasta bhp - 3 szt.
- krem do rąk - 3 szt.
- papier toaletowy - 6 rolek

3. Środki czystości określone w punkcie 2 wydawane są po zakończeniu kwartału, za jaki przysługują. W przypadku wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy obowiązuje czas równoważny.
4. Do zachowania higieny osobistej pracownikom wymienionym w załączniku Nr 1 punkt 1. wydawane są ręczniki w ilości 1 sztuka na pół roku. Dla pozostałych pracowników wykładane są ręczniki papierowe lub zamontowane suszarki do rąk.

§ 5

Uchyla się Zarządzenie Nr 11/10 Starosty Wołomińskiego z dnia 3 lutego 2010r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
*Piotr Uściński*

ABWOKAT  
m. St. Zachowaska

*[Signature]*

**Zakładowa tabela przydziału norm odzieży, obuwia  
i środków ochrony indywidualnej**

Lp.	Stanowisko	Zakres wyposażenia	Przewidywany okres użytkowania w miesiącach, okresach zimowych i do zużycia
1.	Rzemieślnik	R Ubranie robocze dwuczęściowe R Trzewiki przemysłowe (letnie) – 2 pary R Koszula flanelowa R Czapka robocza R Ubranie robocze ocieplone (w tym spodnie ocieplone) R Czapka ocieplona R Kurtka ocieplona R Obuwie filcowe ogumione R Kurtka przeciwdeszczowa R Obuwie gumowe R Rękawice robocze O Kamizelka ochronna O Gogle przeciwdopryskowe  O Ochronniki słuchu	12 m-cy 12 m-cy 6 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 3 oz 3 oz 3 oz 36 m-cy 24 m-ce Do zużycia Do zużycia Do zużycia lub upływu terminu ważności Do zużycia lub upływu terminu ważności
2.	Robotnik gospodarczy	R Ubranie robocze dwuczęściowe R Trzewiki przemysłowe R Czapka robocza R Koszula flanelowa R Kurtka ocieplana R Rękawice robocze Lub ekwiwalent za używanie odzieży własnej	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 6 m-cy 3 oz Do zużycia
3.	Sprzątaczką	R Fartuch z tkanin syntetycznych R Obuwie robocze Lub ekwiwalent za używanie odzieży własnej O Rękawice gumowe O Pas bezpieczeństwa	12 m-cy 12 m-cy  Do zużycia Do zużycia lub upływu terminu ważności
4.	Inspektor, podinspektor, gł.specjalista, naczelnik (osoby pracujące w terenie)	R Kurtka ocieplona R Płaszcz przeciwdeszczowy R Obuwie gumowe lub obuwie gumowe z ocieplaną wkładką wymienną Lub ekwiwalent za używanie odzieży własnej	36 m-cy 36 m-cy 36 m-cy

Wołomin, dnia .....

PROTOKÓŁ

PRZEDWCZESNEGO ZUŻYCIA ODZIEŻY/OBUWIA/ŚRODKA OCHRONY INDYWIDUALNEJ

Pan(i) ..... zatrudniony(a) na stanowisku .....

zwraca się z prośbą o wydanie nowej odzieży, tj. ....

z powodu jej przedwczesnego zużycia/zniszczenia. Przedwczesne zużycie/zniszczenie nastąpiło z

powodu .....

.....

.....  
( podpis wnioskującego)

Proszę wydać nowe sorty odzieżowe odpłatnie/nieodpłatnie

Wołomin, dnia .....

.....  
( podpis Naczelnika Wydziału)

Niniejszy protokół przechowuje się wraz z kartoteką wydania odzieży.